

1. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE NEBKA LAB	3
1.1. GENERALES	3
1.2. CONFIDENCIALIDAD	3
1.3. PRECIOS	4
1.4. FORMAS DE PAGO	4
1.4.1. TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS	4
1.4.2. PAGO POR ADELANTADO	5
1.5. FACTURAS	5
1.6. SERVICIO	6
1.7. RECEPCIÓN DE MUESTRAS Y/O EQUIPO	7
1.7.1. ENVIÓ POR PAQUETERÍA	7
1.8. ENTREGA DE RESULTADOS, MUESTRAS Y/O EQUIPOS.	8
1.9. GARANTÍAS	9
1.10. CANCELACIÓN	9
1.11. PENALIZACIONES	10
1.12. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE VENTA	10
2. BITÁCORA DE CAMBIOS	11
3. ANEXO	12
4. EXTERNO	12



## 1. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE NEBKA LAB

### 1.1. GENERALES

Estos términos y condiciones rigen todas las ventas de NEBKA LABORATORIO NZ SA DE CV, en lo consecuente en este documento denominado como NEBKA LAB. Ninguna adición o modificación de cualquiera de estos términos y condiciones tal como aparecen en este documento será vinculante para NEBKA LAB a menos que esté firmada por escrito por un representante debidamente autorizado de NEBKA LAB. Estos términos y condiciones se considerarán celebrados desde el momento de la emisión de cotización y/o una orden de Compra emitidas por el Cliente, hasta la culminación del servicio solicitado. Cualquier documento que pudiese llegar a ser requerido, deberá ser solicitado antes de la emisión de la orden de compra.

NEBKA LAB cuenta con el personal comprometido a velar por la protección de la información confidencial y los derechos de propiedad de sus clientes.

NEBKA LAB considera horario laboral de Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00 horas. Además, los días de descanso serán los considerados obligatorios y marcados en la LFT (Ley Federal del Trabajo) en el territorio mexicano.

### 1.2. CONFIDENCIALIDAD

NEBKA LAB se compromete a velar por el resguardo de la información privada y confidencial que proporcione el cliente a lo largo del proceso de prestación de cualquier servicio.

NEBKA LAB únicamente podrá revelar información de los clientes en caso de que sea requerida por ley o autorizado por las disposiciones contractuales vigentes y se deberá notificar al cliente y/o a la persona interesada la información proporcionada.

**1.3. PRECIOS**

Los precios serán en dólares americanos (USD), en caso de que el Cliente solicite que los precios sean en pesos mexicanos, se deberá tomar en cuenta el tipo de cambio de acuerdo al publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el día del pago. Todos los precios son más IVA.

Las cotizaciones tienen vigencia de 30 días naturales. Después de esta fecha, las cotizaciones no vigentes no serán respetadas por NEBKA LAB. Los precios cotizados se expresarán por los servicios solicitados con base al precio de lista proporcionado por NEBKA LAB.

NEBKA LAB se reserva el derecho de cambiar precios en cualquier momento sin necesidad de notificación.

**1.4. FORMAS DE PAGO**

Los siguientes son los únicos métodos de pago aceptados por NEBKA LAB:

**1.4.1. TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS**

El cliente puede realizar transferencias a las siguientes cuentas según corresponda:

USD			
BANCO	NÚMERO DE CUENTA	CLABE INTERBANCARIA	BENEFICIARIO
HSBC	7003832524	021320070038325242	Nebka laboratorio NZ, S.A. de C.V.

MXN			
BANCO	NÚMERO DE CUENTA	CLABE INTERBANCARIA	BENEFICIARIO
HSBC	4066727413	021320040667274134	Nebka laboratorio NZ, S.A. de C.V.



**NOTA:**

- Será responsabilidad del cliente colocar la referencia de la cotización indicada para poder acreditar el pago en las cuentas bancarias, sin este número no se puede hacer válida la referencia.
- El pago a realizarse debe coincidir con el monto y los términos expresados bajo la orden de compra.
- En caso de realizar el pago en pesos mexicanos deberá tomar el tipo de cambio de acuerdo al publicado en el diario oficial el día en que se realice el movimiento. Puede consultar esta información en [www.dof.gob.mx](http://www.dof.gob.mx)

**1.4.2. PAGO POR ADELANTADO**

NEBKA LAB se reserva el derecho a prestar servicios únicamente bajo el esquema de pago por adelantado, en caso de contar o requerir una línea de crédito, la aprobación deberá ser emitida por el área de crédito y cobranza.

**1.5. FACTURAS**

NEBKA LAB solicitará al cliente el alta de hacienda, Cédula de Identificación Fiscal o R2 para efectos de facturación, o los que correspondan.

En el caso de que sus datos fiscales sufran algún cambio, o el cliente requiera de alguna especificación adicional, deberá notificarlo con el ejecutivo de ventas correspondiente previo a la facturación del servicio proporcionado.

La factura será emitida por la cantidad exacta del servicio cotizado y aceptada mediante la orden de compra, la factura será emitida en dólares americanos conforme a los datos fiscales descritos en la cotización.

Toda re-facturación causada por la omisión de los documentos antes mencionados tendrá un cargo administrativo de \$20 USD (veinte dólares americanos 00/100) de acuerdo al tipo de cambio publicado en DOF al momento de realizar el cobro más impuestos.

## 1.6. SERVICIO

Toda cotización podrá ser solicitada vía el siguiente correo electrónico autorizado:

[info@nebka-lab.com](mailto:info@nebka-lab.com)

Una vez aceptada la cotización, el cliente tendrá la responsabilidad de enviar una orden de compra, en donde se expresen los servicios aceptados en la cotización.

Soporte y consultas técnicas de cualquier servicio no están incluidos en el alcance de la cotización. Cualquier consulta, soporte y/o diagnóstico estarán disponibles y tendrán que ser solicitados por el cliente bajo acuerdo separado con un costo adicional.

Cualquier servicio que requiera un monto por concepto de anticipo, será iniciado hasta que NEBKA LAB cuente con el pago por este concepto mismo que deberá ser comprobado por el cliente.

El tiempo de entrega de los servicios ofrecidos por NEBKA LAB no consideran tiempos de traslado por paquetería, en caso de ser necesario.

El correcto embalaje y envío del equipo y/o muestra para que NEBKA LAB preste de sus servicios correrá a cuenta del cliente.

La regla de decisión de conformidad del laboratorio se basará en la aplicación de una zona de seguridad que garantice un error de decisión menor al 2.3% establecido en *JCGM 100:2008, (GUM), Evaluation of measurement data - Guide to the Expression of Uncertainty in Measurement*.

NEBKA LAB no asume ninguna responsabilidad por la aprobación del producto por parte de los usuarios finales como resultado de los ensayos realizados.

Para resultados de pruebas de ensayos NEBKA LAB no asume ninguna responsabilidad de garantizar la conformidad de los resultados obtenidos fuera de la regla de decisión establecida en líneas que anteceden.

## 1.7. RECEPCIÓN DE MUESTRAS Y/O EQUIPO

El equipo y/o muestra será entregado o enviado al cliente en las mismas condiciones de empaque en las cuales fue recibido en NEBKA LAB, por lo cual, se recomienda que inspeccione las condiciones de empaque para envío de equipos y/o muestras a las instalaciones de NEBKA LAB.

En caso de que el empaque del equipo y/o muestra comprometa las condiciones físicas del contenido, NEBKA LAB se reserva el derecho a cotizar y comprar un nuevo empaque, monto que tendrá que ser cubierto por el cliente.

### 1.7.1. ENVIÓ POR PAQUETERÍA

En caso de que el cliente requiera un servicio de paquetería para que NEBKA LAB envíe los resultados, muestras y/o equipo generará un costo extra. NEBKA LAB se reserva el derecho de utilizar solo aquellos servicios de paquetería autorizados y se deberá revisar con el ejecutivo de ventas correspondiente quien cotizará diferentes opciones de envío dependiendo de las necesidades del cliente.

En caso de que el cliente decida utilizar la paquetería de su elección, será a su cargo y se deberá de programar la recolección dentro del mismo horario de entrega NEBKA LAB (8:00 a 18:00 hrs), deberá notificar y enviar la guía de rastreo al ejecutivo de ventas al correo autorizado [info@nebka-lab.com](mailto:info@nebka-lab.com).

En caso de que el cliente lo requiera, NEBKA LAB podrá asegurar el equipo o mercancía enviados con un costo adicional, este costo podrá ser consultado con el ejecutivo de ventas correspondiente.

#### 1.8. ENTREGA DE RESULTADOS, MUESTRAS Y/O EQUIPOS.

Los reportes de ensayos de laboratorio serán entregados de manera electrónica al correo de contacto proporcionado y descrito en la cotización. En caso de requerir los resultados de manera física y/o la entrega de muestras probadas, es necesario solicitarlo dentro de la cotización.

El Cliente puede recoger los ensayos y muestras restantes en nuestras instalaciones ubicadas en: Juan Álvarez 40, C.P. 45610 Colonia Toluquilla, San Pedro Tlaquepaque. El horario de entrega será de 8:00 a 17:00 hrs. Hora central y los requerimientos para poder proceder con la recolección deberán ser:

- Presentar una identificación al momento de la entrega.
- Deberá contar con la aprobación del pago por parte del área de crédito y cobranza.
- Contar con autorización por escrito o vía correo electrónico por parte del cliente, donde se autorice a la persona responsable de la recolección de los ensayos, equipo y/o muestras, así como el número del pedido. En caso de existir convenio, indicar el número de contrato.
- El Cliente deberá dar aviso con un día de anticipación para programar la recolección, al correo autorizado [info@nebka-lab.com](mailto:info@nebka-lab.com).

NEBKA LAB se reserva el derecho de realizar entregas de equipos en sus instalaciones al personal que no presente los requisitos antes mencionados.

El cliente dispondrá de 5 días hábiles posteriores a la facturación y/o remisión y la entrega del resultado electrónico del servicio solicitado para recoger los ensayos, si excede de los 5 días hábiles estipulados, NEBKA LAB no se hará responsable procederá a desechar la muestra en cuestión y no se hará responsable de cualquier equipo.

Todo material como muestras resultantes de ensayos que no hayan sido utilizadas, serán destruidas a menos que se haya recibido previa notificación del cliente de necesitar de regreso el material restante.

Todo el material utilizado para realizar pruebas de laboratorio será considerado como scrap y NEBKA LAB se reserva el derecho de la disposición de este material.

NEBKA LAB queda exento de cualquier percance que sufra la muestra y/o equipo durante el traslado.

### 1.9. GARANTÍAS

La responsabilidad de NEBKA LAB será exclusiva por causa de inadecuada operación y/o mal manejo de equipos, tanto en centro de servicio como el laboratorio, con límite de responsabilidad del valor del costo de reparación o en su caso, la sustitución del mismo.

NEBKA LAB se reserva el derecho a no realizar repeticiones de ensayos bajo el mismo método u otro distinto, en la misma muestra. En caso de requerir alguna prueba adicional, ésta deberá ser cotizada como un nuevo servicio.

Los servicios ofrecidos de calibración y mantenimiento de equipos tienen una garantía de 30 días naturales desde la recepción del equipo por parte del cliente, de no existir ninguna reclamación de no conformidad en el plazo estipulado, las reclamaciones no serán aceptadas.

NEBKA LAB no será responsable por pérdidas, retrasos por daños o no entrega debido a causas más allá de su control razonable, incluidos, entre otros, casos de fuerza mayor, actos de cualquier autoridad gubernamental o del Comprador, actos de autoridad civil o militar, incendios, inundaciones, huelgas o otros disturbios laborales, camino, disturbios, retrasos en el transporte, avería de maquinaria esencial o escasez de material. En caso de retraso por cualquier motivo, la fecha de entrega o ejecución se prorrogará por un período igual al tiempo perdido por motivo del retraso. En el caso de que la empresa no pueda funcionar por alguna de las razones anteriores, NEBKA LAB puede (a su sola discreción) cancelar el pedido sin responsabilidad.

Toda queja y/o reclamación deberá ser presentada por escrito al correo [quality@nebka-lab.com](mailto:quality@nebka-lab.com)

### 1.10. CANCELACIÓN

El cliente no puede cancelar pedidos realizados a NEBKA LAB sin el consentimiento expreso por escrito y con base en términos aceptables para NEBKA LAB. En el caso de una cancelación no autorizada, el comprador será responsable ante NEBKA LAB de todos los daños relacionados por la cancelación, incluidos, entre otros, todos los compromisos asumidos o los costos incurridos en la preparación para realizar o en la realización del trabajo, herramientas, equipos, costos de materiales y cargos por cancelación de los proveedores de NEBKA LAB.

Todos los servicios de NEBKA LAB cancelados antes de su culminación tendrán una penalización correspondiente al 50% del total de la orden de compra. Una vez concluido el servicio, éste no se podrá cancelar y en caso de que requiera una cancelación, el cliente deberá pagar el 100% del mismo.



**1.11. PENALIZACIONES**

NEBKA LAB no acepta penalizaciones.

**1.12. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE VENTA**

La emisión de una orden de compra o pedido a favor de NEBKA LAB da por hecho que nuestros términos y condiciones han sido aceptados en su totalidad.